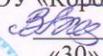


«Согласовано»
Зам. директора по УР
 Трензова О.С.
«30» августа 2024г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Коробинская ООШ»
 Богатова В.А.
«30» августа 2024г.



**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ – СТУДЕНТ ПРАКТИКАНТ»
с 2024 по 2027 год.
МБОУ «Коробинская ООШ»**

**Составитель:
Трензова О.С.**

Срок реализации: 3 года

2024 г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка	3-5
1.1 Актуальность разработки программы наставничества	3
1.2 Цель и задачи программы наставничества.....	4
1.3 Срок реализации программы.....	4
1.4 Применяемые формы наставничества и технологии.....	4
1.5 Основные виды деятельности и направления в работе.....	4-5
1.6 Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми.....	5
1.7 Принципы наставничества, обязанности наставника и студента.....	5-6
II. Ожидаемые результаты работы программы наставничества	6-7
III. Содержание программы	7-8
3.1 Основные участники программы и их функции.....	7
3.2 Механизм управления программой наставничества.....	7
3.3 Организация контроля и оценки.....	8
3.4 Критерии оценивания педагогической деятельности студента-практиканта учителем-наставником.....	8
IV. Планируемые мероприятия по реализации программы наставничества на учебный год	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «Коробинская ООШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам - практикантам и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ «Коробинская ООШ»

Решению этих стратегических задач кадровой политики МБОУ «Коробинская ООШ»

будет способствовать созданию гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста будущего педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста, прибывающего в МБОУ «Коробинская ООШ», получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ «Коробинская ООШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи студенту-практиканту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи студенту-практиканту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Срок реализации программы 3 года.

Это связано с тем, что план МО учителей МБОУ «Коробинская ООШ» составляется на год, в котором назначаются наставники для студентов- практикантов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2024 г., срок окончания 1.09 2027 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Коробинская ООШ» и целевой моделью наставничества, рассматривается форма наставничества «Учитель – студент». Применяемые в программе элементы технологии: **методики кураторства**

Виды деятельности в работе со студентом-практикантом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки;

- Глубокое изучение и освоение студентом рабочих учебных программ по предметам: русский язык, литература, родной язык и родная литература, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Владение комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Основные направления работы:

- 1. Работа с документацией.
- 2. Планирование и организация работы по предметам.
- 3. Планирование и организация воспитательной работы.
- 4. Работа по самообразованию.
- 5. Психолого-педагогическая поддержка.
- 6. Руководство и контроль за деятельностью студента-практиканта

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-год – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-год – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-год – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно со студентом-практикантом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества студента, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить практиканта со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать студенту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Подводить итоги профессиональной практики студента-практиканта, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности студента-практиканта:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессиональной практики в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;

2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Лабутина Татьяна Александровна – учитель английского языка МБОУ «Коробинская ООШ», Хорев Андрей Васильевич – студент Торжокского педагогический колледж им. Бадюлина, Бойкова Дарья Николаевна – студентка ГБПОУ Старицкий колледж.

Наставник: Трензова Ольга Сергеевна, учитель высшей квалификационной категории

План работы педагога-наставника по сопровождению педагогической практики студента- практиканта:

1. изучение и анализ документов: Федерального закона «Об образовании в РФ», ФГОС ООО и ФГОС СОО, локальных актов образовательного учреждения;
2. оказание помощи в работе с документацией образовательного учреждения;
3. в составлении плана по самообразованию;
4. оказание помощи в становлении связи: ученик – родитель, студент – практикант, педагог – наставник;
5. изучение методики проведения уроков и внеурочных мероприятий;
6. обсуждение необходимой методической базы, в том числе, интернет-ресурсов;
7. посещение студентом-практикантом уроков и мероприятий педагога-наставника и их обсуждение;
8. совместная разработка конспектов уроков и внеурочных мероприятий и их проведение студентом-практикантом;
9. их анализ и коррекция;
10. самостоятельная работа студента-практиканта по составлению конспектов уроков и внеурочных мероприятий;
11. их проведение студентом;
12. обсуждение, исправление недочётов;
13. рефлексия, самооценка студентом-практикантом своей деятельности;
14. оценка уровня сформированности необходимых организационных и коммуникативных умений и навыков студента-практиканта, умения работать с родителями;
15. выставление оценки педагогом-наставником.

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения студентом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы являются:

Принцип уважения и доверия к человеку.

Принцип целостности.

Принцип сотрудничества.

Принцип индивидуализации.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- 1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 2.Разрабатывать совместно со студентом-практикантом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
- 3.Изучать деловые и нравственные качества студента, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.Знакомить практиканта со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
- 5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
- 6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 7.Оказывать студенту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 8.Личным примером развивать положительные, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 9.Подводить итоги профессиональной практики студента-практиканта, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- 1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 2.Выполнять план профессиональной практики в установленные сроки.
- 3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

3.3.Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берёт на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

Критерии оценивания педагогической деятельности студента-практиканта учителем-наставником.

1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-25 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Наставляемые: Лабутина Татьяна Александровна – учитель английского языка МБОУ «Коробинская ООШ», Хорев Андрей Васильевич – студент Торжокского педагогического колледж им.Ф.В. Бадюлина, Бойкова Дарья Николаевна – студентка ГБПОУ Старицкий педагогический колледж.

Наставник: Трензова Ольга Сергеевна, учитель высшей квалификационной категории

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	I четверть	Инструктаж
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	Каникулярное время.	Инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы	II четверть	Практическое занятие.

воспитательной работы. Организация работы в ЭЖ .		
4. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника и других педагогов, преподающих в старших классах.	III четверть	Обмен опытом.
5.Проектирование содержания родительского собрания.	III четверть	Посещение классного родительского собрания
6.Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	IV четверть	Практическое занятие.
7.Консультация «Организация индивидуальных занятий со «студентами-целевиками»	Июнь	Консультация-практикум.
8.Разработка и проведение внеклассных мероприятий «студентами-целевиками».	Июнь	Практическое занятие
9.Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	IV четверть	Практическое занятие